



CÂMARA MUNICIPAL DE OURÉM

RENOVAÇÃO E TRABALHO

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

EXERCÍCIO DE 2022

TRANSPARÊNCIA, COMPROMISSO
E RESPONSABILIDADE COM O FUTURO.



GESTÃO EFICIENTE



TRANSPARÊNCIA E
PRESTAÇÃO DE CONTAS



COMPROMISSO COM
A POPULAÇÃO



ADMINISTRAÇÃO
RESPONSÁVEL

PRESIDENTE

JACOB ALVES DE OLIVEIRA

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO EXERCÍCIO 2022

Presidente: JACOB ALVES DE OLIVEIRA

1. Apresentação

O presente **Relatório Anual de Gestão** tem por finalidade apresentar as principais ações desenvolvidas pela Câmara Municipal de Ourém durante o exercício de 2022, evidenciando os resultados alcançados na condução das atividades legislativas, administrativas, orçamentárias, financeiras e patrimoniais sob a Presidência do Vereador **Jacob Alves de Oliveira**.

Ao longo do exercício, a Administração da Câmara concentrou esforços no fortalecimento da gestão pública, buscando assegurar a continuidade dos serviços legislativos, o aprimoramento da estrutura administrativa, a modernização dos processos internos e a correta aplicação dos recursos públicos, sempre pautada pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e transparência.

As ações executadas durante o ano de 2022 foram direcionadas para garantir o pleno funcionamento das atividades parlamentares, oferecer melhores condições de trabalho aos vereadores e servidores, promover melhorias na infraestrutura da sede do Poder Legislativo e assegurar o cumprimento das normas que regem a administração pública.

Este relatório apresenta, de forma consolidada, as principais realizações da gestão, demonstrando a responsabilidade na administração dos recursos públicos e o compromisso permanente com a transparência, o fortalecimento institucional e a prestação de contas à sociedade.

RESPONSÁVEIS PODER LEGISLATIVO BIÊNIO 2021-2022

- Mesa Diretora Biênio 2021-2022

PRESIDENTE: Jacob Alves de Oliveira

VICE-PRESIDENTE: Francisco Junior Linhares

1º SECRETÁRIO: Alexandre Oliveira Souza

2º SECRETÁRIO: Francisco Reginaldo Oliveira Silva

- Controle Interno

Portaria 08-2021: Marcus Fernando Oliveira de Araújo

- Diretora Legislativa

Responsável: Odilma do Socorro Gomes Oechsler

- Assessora Contábil

Responsável: Maria de Lourdes Carvalho O'brien

- Assessora Jurídica

Responsável: Marcos Benedito Dias

- Assessora Legislativa

Portaria 07/2021: Rayanne Silva Nascimento

2. Gestão Administrativa

Ao longo do exercício foram mantidas as atividades administrativas indispensáveis ao funcionamento do Poder Legislativo, garantindo suporte às sessões legislativas, atendimento à população, assessoramento aos vereadores, execução orçamentária, controle patrimonial, gestão de pessoal, compras, contratos e serviços administrativos.

A gestão priorizou o fortalecimento dos mecanismos de controle interno, organização documental, regularidade dos atos administrativos e cumprimento das recomendações do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará.

3. Gestão Orçamentária e Financeira

Durante todo o exercício a Câmara recebeu regularmente os repasses do duodécimo, mantendo equilíbrio entre receitas e despesas, realizando os pagamentos em ordem cronológica, mediante documentação fiscal e observando a legislação vigente. Os relatórios trimestrais demonstram conformidade na execução orçamentária, financeira e patrimonial, sem apontamentos de irregularidades pelo Controle Interno.

A tabela a seguir, contém as receitas e despesas separadas por trimestre do segundo ano da atual gestão, proporcionando transparência dos atos e gestão dos recursos recebidos pelo Executivo:

1º Quadrimestre de 2022

Mês	Valor do Repasse	Saldo anterior	Despesas	Saldo total R\$
Janeiro	R\$ 161.364,49	R\$ 85.236,89	R\$ 84.546,11	R\$ 162.914,14
Fevereiro	R\$ 161.364,49	R\$ 162.914,14	R\$ 92.521,31	R\$ 234.044,13
Março	R\$ 161.364,49	R\$ 234.044,13	R\$ 183.678,69	R\$ 215.118,53
Abril	R\$ 161.364,49	R\$ 215.118,53	R\$ 179.214,06	R\$ 198.604,31

2º Quadrimestre de 2022

Mês	Valor do Repasse	Saldo anterior	Rendimento Aplicação Devoluções Banco do Brasil / saldo Banpará	Despesas	Saldo total R\$
Maio	R\$ 161.364,49	R\$ 198.604,31	R\$ 1.750,69	R\$ 164.427,20	R\$ 197.292,29
Junho	R\$ 161.364,49	R\$ 197.292,29	R\$ 1.602,97	R\$ 213.809,30	R\$ 146.450,45
Julho	R\$ 161.364,49	R\$ 146.450,45	R\$ 1.315,33	R\$ 136.973,81	R\$ 172.156,46
Agosto	R\$ 161.364,49	R\$ 172.156,46	R\$ 2.534,38	R\$ 246.475,84	R\$ 89.579,49

3º Quadrimestre de 2022

Mês	Valor do Repasse	Saldo anterior	Rendimento Aplicação Devoluções Banco do Brasil / saldo Banpará	Despesas	Saldo total R\$
Setembro	R\$ 161.364,49	R\$ 89.579,49	R\$ 1.146,80	R\$ 150.017,54	R\$ 102.073,24
Outubro	R\$ 161.364,49	R\$ 102.073,24	R\$ 1.179,44	R\$ 129.312,22	R\$ 135.304,95
Novembro	R\$ 161.364,49	R\$ 135.304,95	R\$ 1.062,46	R\$ 166.433,04	R\$ 131.298,86
Dezembro	R\$ 161.364,49	R\$ 131.298,86	R\$ 552,40	R\$ 293.215,75	R\$ 0,00

3.1 Gestão de Pessoas

Os gastos com folha de pagamento permaneceram dentro dos limites estabelecidos pela Emenda Constitucional nº 25/2000 durante todo o exercício. Também foram regularmente recolhidas as obrigações patronais, tributos e contribuições previdenciárias.

1º Quadrimestre

Mês/Ano	Repasse	70% gastos com folha	Subsídios	Servidores Comissionados temporários	Total de Gastos
Janeiro	R\$ 161.364,49	R\$ 85.236,89	R\$ 84.546,11	R\$ 162.914,14	Janeiro
Fevereiro	R\$ 161.364,49	R\$ 162.914,14	R\$ 92.521,31	R\$ 234.044,13	Fevereiro
Março	R\$ 161.364,49	R\$ 234.044,13	R\$ 183.678,69	R\$ 215.118,53	Março
Abril	R\$ 161.364,49	R\$ 215.118,53	R\$ 179.214,06	R\$ 198.604,31	Abril

2º Quadrimestre

Mês/Ano	Repasse	70% gastos com folha	Subsídios	Servidores Comissionados temporários	Total de Gastos
05/2022	R\$ 161.364,49	R\$ 112.955,14	R\$ 31.367,01	R\$ 20.929,67	R\$ 52.296,68
06/2022	R\$ 161.364,49	R\$ 112.955,14	R\$ 31.367,01	R\$ 29.536,32	R\$ 60.903,33
07/2022	R\$ 161.364,49	R\$ 112.955,14	R\$ 31.367,01	R\$ 22.683,87	R\$ 54.050,88
08/2022	R\$ 161.364,49	R\$ 112.955,14	R\$ 32.649,40	R\$ 22.683,87	R\$ 55.333,27

3º Quadrimestre

Mês/Ano	Repasse	70% gastos com folha	Subsídios	Servidores Comissionados temporários	Total de Gastos
09/2022	R\$ 161.364,49	R\$ 112.955,14	R\$ 42.718,68	R\$ 24.365,58	R\$ 67.084,26
10/2022	R\$ 161.364,49	R\$ 112.955,14	R\$ 42.718,68	R\$ 28.630,87	R\$ 71.349,55
11/2022	R\$ 161.364,49	R\$ 112.955,14	R\$ 42.718,68	R\$ 24.365,58	R\$ 67.084,26
12/2022	R\$ 161.364,49	R\$ 112.955,14	R\$ 42.718,68	R\$ 36.269,23	R\$ 78.987,61

3.2. Da Composição das despesas a título de obrigações patronais.

Mês/Ano	INSS, DARF E OUTROS TRIBUTOS.
Janeiro	TOTAL R\$ 22.446,44
Fevereiro	TOTAL R\$ 29.550,78
Março	TOTAL R\$ 25.945,63
Abril	TOTAL R\$ 25.945,63
Maio	TOTAL R\$ 25.945,63
Junho	TOTAL R\$ 28.321,76
Julho	TOTAL R\$ 26.759,88
Agosto	TOTAL R\$ 24.823,71
Setembro	TOTAL R\$ 28.277,91
Outubro	TOTAL R\$ 27.394,96
Novembro	TOTAL R\$ 2.318,81
Dezembro	TOTAL R\$ 127.141,01

3.3. Gasto com diárias em 2022

1º Quadrimestre	R\$ 15.900,00
2º Quadrimestre	R\$ 7.500,00
3º Quadrimestre	R\$ 4.500,00
TOTAL ANUAL	R\$27.900,00

5. Licitações, Contratações e Compras

Durante o exercício de 2022, a Câmara Municipal de Ourém promoveu as contratações necessárias à continuidade e ao aperfeiçoamento das atividades administrativas e legislativas, utilizando os instrumentos previstos na Lei nº 8.666/1993. Foram realizados procedimentos por meio de Convite, Dispensas de

Licitação e Inexigibilidades de Licitação, conforme a natureza e as hipóteses legais aplicáveis, além da formalização dos respectivos contratos administrativos.

As contratações realizadas ao longo do exercício contemplaram diversas áreas essenciais ao funcionamento da Câmara Municipal de Ourém, destacando-se:

- **Tecnologia da Informação:** contratação de serviços de acesso à internet, licenciamento de sistemas de gestão pública e manutenção do Portal da Transparência;
- **Gestão Administrativa:** elaboração da folha de pagamento, assessoria e consultoria em licitações, locação de imóvel para funcionamento temporário da Câmara e serviços de projeto arquitetônico;
- **Comunicação Institucional e Apoio às Sessões:** gravação e filmagem das sessões legislativas, operação técnica de sonorização e serviços de coffee break para eventos institucionais;
- **Material de Consumo e Suprimentos:** aquisição de gêneros alimentícios, refeições, materiais de expediente, materiais de limpeza, produtos de higiene, itens de copa e cozinha, equipamentos de proteção individual e aquisição de carnes;
- **Infraestrutura e Manutenção:** serviços de manutenção predial, conclusão e reforma da sede da Câmara, instalação de vidros e esquadrias, bem como outras intervenções voltadas à melhoria das instalações físicas;
- **Patrimônio e Modernização Administrativa:** aquisição de materiais permanentes, mobiliário, eletrodomésticos, equipamentos e demais bens destinados ao fortalecimento da estrutura administrativa e ao aprimoramento das atividades legislativas.

Todos os processos de contratação foram devidamente instruídos com a documentação exigida pela legislação vigente, submetidos à análise dos setores competentes, acompanhados pela Unidade de Controle Interno, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, sendo posteriormente disponibilizados no Portal da Transparência, assegurando ampla publicidade e controle social sobre a aplicação dos recursos públicos

6. Patrimônio e Infraestrutura

Durante o exercício foram executadas ações de organização patrimonial, atualização dos registros de bens, aquisição de equipamentos e mobiliários, além da realização de baixas patrimoniais de bens inservíveis, contribuindo para maior confiabilidade do inventário patrimonial.

As melhorias estruturais incluíram reforma predial, instalação de portas, vidros, equipamentos de sonorização e aquisição de mobiliário destinado à modernização administrativa.

No exercício de 2022, a Câmara Municipal de Ourém promoveu a atualização de seu patrimônio permanente, incorporando 10 (dez) novos bens móveis destinados ao aprimoramento da estrutura administrativa e operacional da instituição. No mesmo período, foram realizadas 25 (vinte e cinco) baixas patrimoniais de bens considerados inservíveis ou obsoletos, contribuindo para a regularização do inventário patrimonial e para a fidedignidade dos registros contábeis e patrimoniais.

7. Almoxarifado e Tesouraria

O estoque de materiais de expediente, limpeza e consumo permaneceu sob controle do servidor responsável. A Tesouraria manteve rotina de pagamentos mediante comprovação documental, enquanto a Contabilidade realizou regularmente os registros contábeis e encaminhamento das informações para consolidação junto ao Município.

8. Transparência e Controle

A gestão observou os princípios da publicidade e transparência, promovendo a publicação dos atos administrativos, contratos e procedimentos no Portal da Transparência, fortalecendo o controle social e a prestação de contas.

9. Considerações Finais

Com base nas informações consolidadas dos três relatórios quadrimestrais do Controle Interno, conclui-se que o exercício de 2022 foi conduzido com responsabilidade administrativa, equilíbrio financeiro e observância da legislação aplicável. Os pareceres emitidos pelo Controle Interno registram que a execução orçamentária, financeira e patrimonial apresentou conformidade com as normas vigentes, evidenciando uma gestão comprometida com a boa governança, a eficiência administrativa e a correta aplicação dos recursos públicos.

JACOB ALVES DE OLIVEIRA
Presidente da Câmara Municipal de Ourém